

2026년 모두의창업 2기 1라운드 오리엔테이션
동남권 행사 사회자 최종 진행 시나리오

진행 | 아나운서 신은지

일시 | 2026년 10월 20일(화)
장소 | 부산상공회의소 2층 상의홀

I. 행사 시작 전 최종 점검

[사회자 확인 사항 — 발화하지 않음]

- 무선 마이크 및 예비 마이크 작동 여부 확인
- 유튜브 전국 공통 출범식 송출 화면·음향 확인
- 전국 공통 출범식에서 동남권 오리엔테이션으로 전환하는 신호 확인
- 발표자료 최종본과 화면 전환 담당자 확인
- 발표자 순서 확인
 - 사업 개요 및 운영기관 소개: 글리쳐파트너스 정필훈 대표
 - 1라운드 지원과 일정: 글리쳐파트너스 고정은 본부장
 - 세부 안내: 알에이치테크 이종원 차장
 - 창업활동자금 사용·정산 안내: 글리쳐파트너스 창업활동자금 담당팀
- 2·3라운드와 파이널: 글리쳐파트너스 정필훈 대표
- 질의응답 담당자와 마이크 전달 동선 확인
- 퇴장 동선 및 O열부터 퇴장하는 방식 확인
- 현장 총괄 및 음향·영상 담당자 연락 방법 확인

Ⅱ. 행사 진행 멘트

1. 참석자 착석 안내

****[전국 공통 출범식 시작 전]****

참석자 여러분, 안녕하십니까. 잠시 안내 말씀드리겠습니다.

잠시 후 오후 2시부터 「모두의 창업」 전국 공통 출범식이 유튜브를 통해 진행될 예정입니다.

참석자 여러분께서는 안내 스태프의 안내에 따라 자리에 착석해 주시기 바랍니다.

원활한 행사 진행을 위해 휴대전화는 진동으로 전환해 주시고, 행사 중에는 화면과 음향에 집중해 주시면 감사하겠습니다.

잠시 후 행사를 시작하겠습니다. 감사합니다.

****[필요시 반복 안내]****

참석자 여러분, 본행사 시작 시간이 가까워지고 있습니다.

아직 착석하지 않으신 분들께서는 자리에 착석해 주시기 바랍니다.

원활한 진행을 위해 참석자 여러분의 협조를 부탁드립니다.
감사합니다.

2. 전국 공통 출범식 유튜브 시청

****[송출 담당자 준비 완료 확인 후]****

참석자 여러분, 지금부터 「모두의 창업」 전국 공통 출범식을 시청하겠습니다.

화면과 음향에 집중해 주시기 바라며, 원활한 시청을 위해 잠시 동안 이동을 자제해 주시면 감사하겠습니다.

그럼 시작하겠습니다.

****[유튜브 영상 송출 / 사회자 대기]****

※ 영상의 실제 종료 시점과 관계없이 현장 총괄 및 송출 담당자와 사전에 합의한 신호에 따라 동남권 오리엔테이션으로 전환합니다.

3. 동남권 오리엔테이션 시작 및 목차 안내

****[전국 공통 출범식 종료 또는 전환 신호 확인 후]****

참석자 여러분, 안내된 일정에 따라
지금부터 동남권 오리엔테이션을 진행하겠습니다.

안녕하십니까. 오늘 「2026년 모두의창업 2기 1라운드 오리엔테이션」 동남권 행사의 진행을 맡은 아나운서 신은지입니다. 반갑습니다.

먼저, 「모두의 창업」 2기 1라운드에 선정되신 여러분께 진심으로 축하의 말씀을 드립니다.

오늘 오리엔테이션에서는 사업과 운영기관에 대한 소개를 시작으로, 1라운드 지원 내용과 주요 일정, 창업활동자금 사용 및 정산 안내, 그리고 앞으로 진행될 2·3라운드와 파이널 관련 내용까지 차례로 살펴보겠습니다.

마지막으로 지원 체계와 문의처를 확인하고 질의응답을 진행할 예정입니다.

오늘 안내되는 내용은 앞으로의 창업 활동과 직접적으로 연결되는 사항인 만큼, 주요 내용과 유의사항을 꼼꼼히 확인해 주시기 바랍니다.

그럼 첫 번째 순서부터 시작하겠습니다.

4. 첫 번째 파트 | 사업 개요와 운영기관 소개

****[발표자료 3~10쪽 / 글리쳐파트너스 정필훈 대표]****

먼저, 사업 개요와 운영기관 소개 순서입니다.

이번 사업의 동남권 운영을 맡고 있는 글리쳐파트너스 정필훈 대표님께서 사업 전반과 운영기관에 대해 안내해 주시겠습니다.

정필훈 대표님께서서는 라이프스타일 및 로컬 분야의 스타트업과 기업가형 소상공인을 발굴·육성하고, 투자 및 정책자금 연계 등 관련 사업을 총괄해 오셨습니다.

오늘은 이러한 경험을 바탕으로 사업의 방향과 운영기관의 역할을 소개해 주시겠습니다.

여러분, 정필훈 대표님을 박수로 맞이해 주시기 바랍니다.

****[박수 유도 / 발표자에게 마이크 전달]****

****[발표 진행 / 사회자 대기]****

****[발표 종료 후]****

정필훈 대표님, 사업과 운영기관에 대해 안내해 주셔서 감사합니다.

참석자 여러분께서는 앞으로 사업에 참여하시는 과정에서 오늘 안내받으신 내용을 잘 활용해 주시기 바랍니다.

이어서 1라운드 지원 내용과 주요 일정을 살펴보겠습니다.

5. 두 번째 파트 | 1라운드 지원과 일정

****[발표자료 11~22쪽 / 글리쳐파트너스 고정은 본부장, 알에이치테크 이종원 차장]****

이어서 1라운드 지원 내용과 주요 일정에 대해 안내해 드리겠습니다.

이번 순서는 글리쳐파트너스 고정은 본부장님께서 진행해 주시겠습니다.

앞으로 참여하시게 될 지원 프로그램과 주요 일정, 사업 참여 과정에서 확인해야 할 사항을 살펴보는 시간이니 집중해서 들어주시기 바랍니다.

고정은 본부장님을 모시겠습니다. 박수 부탁드립니다.

****[고정은 본부장 발표 시작]****

****[고정은 본부장이 알에이치테크 이종원 차장을 소개하고 발표를 연결할 때]****

이어서 관련 내용을 보다 자세히 안내해 주실 알에이치테크 이종원 차장님께 마이크를 전달하겠습니다.

****[이종원 차장 발표 종료 후 고정은 본부장에게 마이크 전달]****

****[해당 파트 종료 후]****

네, 고정은 본부장님과 이종원 차장님 감사합니다.

1라운드 지원 내용과 일정에 대해 안내해 주셨습니다.

참석자 여러분께서는 향후 진행 일정과 신청·참여 절차를 잘 확인해 주시기 바랍니다.

이어서 창업활동자금 사용 및 정산 안내를 진행하겠습니다.

6. 세 번째 파트 | 창업활동자금 사용 및 정산 안내

****[발표자료 23~44쪽 / 글리쳐파트너스 창업활동자금 담당팀]****

다음은 창업활동자금 사용 및 정산 안내 순서입니다.

창업활동자금은 창업 아이템과 아이디어를 구체화하고 발전시키는 데 활용되는 만큼, 사용 가능한 항목과 집행 기준, 증빙자료 제출 및 정산 절차를 정확하게 이해하는 것이 중요합니다.

이번 안내는 글리쳐파트너스 창업활동자금 담당팀에서 진행해 주시겠습니다.

실제 자금을 사용하고 정산하는 과정에서 혼선이 없도록 주요 기준과 유의사항을 꼼꼼히 확인해 주시기 바랍니다.

그럼 창업활동자금 담당팀의 안내를 듣겠습니다. 박수 부탁드립니다.

****[발표자에게 마이크 전달 / 발표 진행]****

****[발표 종료 후]****

창업활동자금 사용 및 정산과 관련해 자세히 안내해 주셔서 감사
합니다.

참석자 여러분께서는 오늘 안내받으신 사용 기준과 증빙 절차를
숙지하시고, 세부적인 기준이나 제출처가 궁금하실 경우 발표자료
에 안내된 문의처도 확인해 주시기 바랍니다.

이어서 앞으로의 사업 진행 단계에 대해 살펴보겠습니다.

7. 네 번째 파트 | 2·3라운드와 파이널

****[발표자료 45~55쪽 / 글리쳐파트너스 정필훈 대표]****

이어서 2·3라운드와 파이널 관련 안내를 진행하겠습니다.

이번 순서는 글리쳐파트너스 정필훈 대표님께서 다시 설명해 주
시겠습니다.

현재 참여하고 계신 1라운드 이후의 진행 단계와 향후 도전 과정
에 관한 내용인 만큼, 앞으로의 계획을 세우는 데 참고해 주시기
바랍니다.

정필훈 대표님을 다시 모시겠습니다. 박수 부탁드립니다.

****[발표자에게 마이크 전달 / 발표 진행]****

****[발표 종료 후]****

네, 정필훈 대표님 감사합니다.

지금까지 사업과 운영기관 소개, 1라운드 지원 내용과 일정, 창업 활동자금 사용 및 정산, 그리고 2·3라운드와 파이널까지 살펴보았습니다.

마지막으로 지원 체계와 문의처를 확인하고, 여러분의 질문을 듣는 질의응답 시간을 갖겠습니다.

8. 다섯 번째 파트 | 지원 체계·문의처 및 질의응답

8-1. 지원 체계 및 문의처 안내

참석자 여러분, 사업에 참여하시다 보면 자금 사용과 증빙 제출, 멘토링, AI 솔루션, 보육 프로그램 등 분야별로 궁금한 사항이 생길 수 있습니다.

문의 내용에 따라 담당 기관과 연락처가 다르므로, 발표자료에 안내된 문의처를 확인해 주시기 바랍니다.

특히 창업활동자금 사용 문의와 증빙자료 제출, 멘토링 및 AI 솔루션 관련 문의는 담당 기관이 구분되어 있으니 문의하시기 전에

해당 분야를 확인해 주시면 보다 정확한 안내를 받으실 수 있습니다.

그럼 이어서 질의응답을 진행하겠습니다.

8-2. 질의응답 시작

오늘 안내해 드린 사업 전반과 향후 일정 및 절차, 지원 프로그램, 창업활동자금 사용 및 정산 등에 대해 궁금하신 사항이 있으면 질문해 주시기 바랍니다.

질문하실 분께서는 손을 들어주시면 좌석 안내 스태프가 무선 마이크를 전달해 드리겠습니다.

질문하실 때는 성함과 업종을 간단히 말씀해 주신 뒤 질문해 주시면 감사하겠습니다. 여러 참석자분께서 함께 질문하실 수 있도록 우선 한 분당 한 가지 질문으로 부탁드립니다.

질문 내용에 따라 관련 담당자에게 답변을 부탁드립니다.

그럼 질문받겠습니다.

8-3. 질문자에게 마이크 전달

네, 질문해 주시기 바랍니다.

먼저 성함과 업종을 말씀해 주신 뒤, 궁금하신 사항을 질문해 주시면 감사하겠습니다.

8-4. 질문에 따라 담당자 연결

****사업 전반 및 주요 일정 관련 질문****

네, 질문 감사합니다. 사업 전반 및 주요 일정과 관련된 내용입니다. 정필훈 대표님께 답변을 부탁드립니다.

****1라운드 지원 프로그램 및 멘토링 관련 질문****

네, 질문 감사합니다. 지원 프로그램과 관련된 내용이므로 해당 담당자에게 답변을 부탁드립니다.

****창업활동자금 사용 및 정산 관련 질문****

네, 질문 감사합니다. 창업활동자금 사용 및 정산과 관련된 내용입니다. 해당 담당자에게 답변을 부탁드립니다.

****AI 솔루션 관련 질문****

네, 질문 감사합니다. AI 솔루션 신청 또는 사용과 관련된 내용이므로 해당 담당 기관에서 답변해 주시겠습니다.

****[답변 종료 후]****

답변 감사합니다. 이어서 다른 질문을 받겠습니다.

8-5. 질문이 길어지거나 여러 내용이 포함될 때

질문 감사합니다. 여러 참석자분께도 질문 기회를 드릴 수 있도록

가장 궁금하신 핵심 내용을 중심으로 말씀해 주시면 감사하겠습니다.

8-6. 개인별 자격·서류 확인이 필요한 질문

질문 감사합니다.

말씀해 주신 내용은 개인별 서류나 자격 요건 등 구체적인 확인이 필요한 사항으로 보입니다.

정확한 안내를 위해 행사 종료 후 해당 담당 기관을 통해 확인해 주시면 감사하겠습니다.

8-7. 즉시 답변하기 어려운 질문

질문 감사합니다.

정확한 확인이 필요한 내용이므로 이 자리에서 확정적으로 안내드리기보다는, 해당 담당 기관을 통해 확인한 후 안내받으실 수 있도록 하겠습니다.

8-8. 질문이 잠시 나오지 않을 때

추가로 궁금하신 사항이 있으신 분께서는 편하게 손을 들어 질문해 주시기 바랍니다.

사업 참여 절차와 일정, 지원 프로그램, 창업활동자금 사용 및 정산 등 오늘 안내받으신 내용에 관해 질문하실 수 있습니다.

****[잠시 대기]****

8-9. 질의응답 마무리 안내

참석자 여러분, 추가로 질문하실 분 계실까요?

****[추가 질문 확인 후]****

네, 답변 감사합니다.

이상으로 질의응답을 마치겠습니다.

질문해 주신 참석자 여러분과 답변해 주신 관계자 여러분께 감사드립니다.

오늘 안내받으신 내용 중 개인별 확인이 필요한 사항은 발표자료에 안내된 문의처를 통해 확인해 주시기 바랍니다.

9. 폐회 및 퇴장 안내

참석자 여러분, 이상으로 「2026년 모두의창업 2기 1라운드 오리엔테이션」 동남권 행사를 모두 마치겠습니다.

오늘 안내해 드린 내용이 여러분의 창업 활동을 준비하고 실행해 나가는 데 도움이 되기를 바랍니다.

향후 일정과 세부 안내 사항은 개별 문자 또는 이메일 등을 통해

안내될 예정이오니, 관련 연락과 공지사항을 꼭 확인해 주시기 바랍니다.

퇴장에 앞서 개인 소지품을 확인해 주시기 바랍니다.

또한 안전하고 원활한 퇴장을 위해 뒷줄 0열부터 가까운 출입문을 이용해 순서대로 이동해 주시기 바랍니다. 현장 스태프의 안내에 따라 천천히 이동해 주시면 감사하겠습니다.

오늘 함께해 주신 모든 분께 감사드립니다. 여러분의 창업과 도전을 진심으로 응원하겠습니다.

감사합니다.

****[박수 유도 / 퇴장 안내 / 현장 총괄 지시에 따라 마무리]****

Ⅲ. 돌발 상황별 대응 멘트

상황 1. 유튜브 화면 또는 음향이 끊겼을 때

****사회자 멘트****

참석자 여러분, 현재 송출 상태를 확인하고 있습니다. 원활한 진행을 위해 잠시만 기다려 주시기 바랍니다.

****현장 조치****

- 송출 담당자에게 즉시 확인 요청

- 현장 총괄에게 상황 공유
- 복구 시점 및 일정 조정 여부는 현장 총괄의 지시에 따름

상황 2. 전국 공통 출범식 영상이 계속 재생되고 있을 때

****사회자 멘트****

참석자 여러분, 안내된 일정에 따라 지금부터 동남권 오리엔테이션을 진행하겠습니다.

****현장 조치****

- 송출 담당자에게 사전에 합의한 화면 전환 신호 전달
- 정해진 진행 순서에 따라 오프닝 진행
- 사회자가 임의로 전체 일정을 변경하지 않음
- 음향이 계속 송출되어 멘트 전달이 어려우면 현장 총괄에게 즉시 확인

상황 3. 마이크가 작동하지 않을 때

****사회자 멘트****

잠시 음향을 확인하겠습니다. 불편하시더라도 잠시만 기다려 주시기 바랍니다.

****현장 조치****

- 예비 마이크로 교체
- 작동 여부를 확인한 뒤 진행 재개

상황 4. 발표가 예상보다 길어질 때

****사회자 대응****

- 발표 중 임의로 발언을 끊지 않음
- 현장 총괄의 시간 조정 신호 확인
- 다음 순서와 질의응답 진행 여부는 현장 총괄과 협의

****발표 종료 후 연결 멘트****

발표해 주셔서 감사합니다. 이어서 다음 순서로 진행하겠습니다.

상황 5. 질문자가 성함이나 업종을 밝히지 않을 때

****사회자 멘트****

질문에 앞서 성함과 업종을 간단히 말씀해 주시면 감사하겠습니다. 이어서 궁금하신 사항을 질문해 주시기 바랍니다.

상황 6. 한 참석자가 여러 질문을 연속해서 할 때

****사회자 멘트****

질문 감사합니다. 다른 참석자분들께도 질문 기회를 드릴 수 있도록 우선 한 가지 질문에 대해 답변을 듣고 다음 질문으로 넘어가겠습니다.

상황 7. 질문이 사업 범위를 벗어나거나 즉시 답변하기 어려울 때

****사회자 멘트****

말씀해 주신 사항은 정확한 확인이 필요한 내용입니다. 현장에서 단정적으로 안내드리기보다는 해당 담당 기관을 통해 확인하실 수 있도록 안내하겠습니다.

상황 8. 질의응답이 일찍 끝났을 때

****사회자 멘트****

추가로 질문하실 분이 계실까요?

****[잠시 대기 후 추가 질문이 없을 경우]****

추가 질문이 없으시면 질의응답을 마무리하겠습니다. 오늘 안내받으신 내용 중 개별 확인이 필요한 사항은 발표자료에 안내된 문의처를 통해 확인해 주시기 바랍니다.

이상으로 질의응답을 마치겠습니다.

****[폐회 멘트로 연결]****

상황 9. 참석자가 건강 이상을 호소할 때

****현장 조치****

- 가까운 스태프가 해당 참석자의 상태를 확인하도록 요청
- 필요시 119 등 응급 지원 요청
- 현장 총괄 김은석 담당자에게 즉시 상황 전달
- 안전 확보가 우선이며, 현장 상황에 따라 진행을 일시 중단

****사회자 멘트가 필요한 경우****

참석자 여러분, 현장 상황을 확인하고 있습니다. 잠시 안내에 따라 기다려 주시기 바랍니다.

IV. 사회자 최종 진행 체크리스트

| 진행 단계 | 핵심 확인 사항 |

|---|---|

| 행사 시작 전 | 마이크·송출·발표자료·퇴장 동선 확인 |

| 참석자 착석 | 착석 및 휴대전화 안내 |

| 전국 공통 출범식 | 유튜브 송출 상태 확인 |

| 동남권 OT 시작 | 공식 행사명 및 오프닝 |

| 사업·운영기관 소개 | 정필훈 대표 / 자료 3~10쪽 |

| 1라운드 지원과 일정 | 고정은 본부장, 이종원 차장 / 자료 11~22쪽 |

| 창업활동자금 사용·정산 | 담당팀 / 자료 23~44쪽 |

| 2·3라운드와 파이널 | 정필훈 대표 / 자료 45~55쪽 |

| 지원 체계·문의처 | 문의 분야별 안내 |

| 질의응답 | 질문자와 담당 답변자 연결 |

| 폐회 | 향후 일정 안내 및 O열부터 퇴장 |

| 돌발 상황 | 현장 총괄과 즉시 소통 |